

ПОРЯДОК
предоставления обучающимся муниципальных общеобразовательных
организаций города Сочи в учебные дни горячего завтрака,
финансируемого автономной некоммерческой организации «Стандарты
социального питания» в части, подлежащих к уплате, сумм родительской
платы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы по организации предоставления автономной некоммерческой организацией «Стандарты социального питания» (далее - АНО "ССП") в учебные дни горячего завтрака определённым категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) города Сочи (далее - образовательные организации), особо нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Предоставляемый в образовательных организациях в соответствии с настоящим Порядком горячий завтрак, устанавливается для обучающихся 5 - 11 классов, относящихся к следующим категориям, социально защищаемых законодательством:

1.2.1. детям, находящимся под опекой (попечительством);

1.2.2. детям с инвалидностью;

1.2.3. детям из малообеспеченных семей (имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае);

1.2.4. иным обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (в индивидуальном порядке).

1.3. Стоимость горячего завтрака в учебный день, предоставляемого обучающимся образовательных организаций, устанавливается приказом АНО "ССП" и ежегодно индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары, услуги.

2. Порядок формирования состава обучающихся, на получение горячего завтрака, финансируемого АНО "ССП" в части сумм родительской платы, на учебный год

2.1. Обеспечение обучающихся образовательных организаций горячим завтраком, финансируемым АНО "ССП" в части сумм родительской платы из собственных средств, производится на основании приказа руководителя АНО "ССП".

2.2. Список обучающихся образовательных организаций на получение горячего завтрака с оплатой сумм родительской платы из собственных средств

АНО "ССП" формируется и утверждается на каждый учебный год на основании письменных ходатайств руководителей образовательных организаций из числа обучающихся 5 - 11 классов, определённых пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Количественный состав обучающихся образовательных организаций на получение горячего завтрака, финансируемого АНО "ССП" из собственных средств в части сумм родительской платы, на учебный год, определяется в пределах 10% от общего числа обучающихся образовательных организаций, определённых подпунктами 1.2.1 - 1.2.3. настоящего Порядка.

В этот состав в индивидуальном порядке могут включаться по отдельному ходатайству руководителя образовательной организации, обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети с ограниченными возможностями здоровья; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих и неблагополучных семьях).

2.4. Списочный состав обучающихся образовательных организаций на получение горячего завтрака, финансируемого АНО "ССП" из собственных средств в части сумм родительской платы, корректируется в течение учебного года ответственным сотрудником АНО "ССП".

2.5. Для целей настоящего Порядка образовательная организация предоставляет АНО "ССП" следующие документы:

- ходатайство образовательной организации на включение обучающихся, нуждающихся в особой социальной поддержке, в список предоставления горячего завтрака, финансируемого АНО "ССП";

- приказ руководителя образовательной организации о назначении обучающимся льготного питания по основаниям: установления обучающемуся инвалидности; установление над обучающимся опеки (попечительства); назначение государственной социальной помощи в виде социального пособия.

2.6. Документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, подаются ежегодно не позднее 10 сентября текущего календарного года, а также с момента возникновения права на получение обучающимся горячего завтрака, финансируемого в части сумм родительской платы АНО "ССП".

2.7. Руководитель образовательной организации, после включения обучающегося образовательной организации в список на получение горячего завтрака с доплатой из собственных средств АНО "ССП", издает отдельный приказ в отношении таких обучающихся. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося, копии приказа передаются ответственным по питанию в образовательной организации, в пищеблок и отдел учета и отчётности АНО "ССП".

2.8. Образовательная организация обеспечивает обязательное ознакомление законных представителей обучающихся образовательной организации с приказом о предоставлении обучающимся в учебные дни питания в виде горячего завтрака, финансируемого в части сумм родительской платы АНО "ССП".

3. Отчётность о питании обучающихся, финансируемом АНО "ССП" в части сумм родительской платы, в течение учебного периода

3.1. Руководитель (директор) образовательной организации, в случае необходимости, разрабатывает и утверждает график получения обучающимися горячего завтрака, финансируемого в части сумм родительской платы АНО "ССП". При этом такой график доводится до сведения заведующего производством (шеф-повара) пищеблока под роспись.

3.2. Обязанности по ведению учёта и отчётности о питании обучающихся в образовательной организации в виде получения горячих завтраков, финансируемых АНО "ССП" в части сумм родительской платы, в течение учебного периода, возлагаются приказом руководителя (директора) образовательной организации на работника образовательной организации (ответственный по питанию).

3.3. Ответственный по питанию образовательной организации ведёт ежедневный учёт количества обучающихся, фактически получивших горячий завтрак, предоставляемый АНО "ССП" и финансируемый за счёт собственных средств в части сумм родительской платы, по классам (группам).

3.4. Образовательная организация обеспечивает передачу не позднее 5-го числа каждого месяца в отдел учёта и отчётности АНО "ССП" табелей учёта получения обучающимися горячих завтраков, финансируемых АНО "ССП" в части сумм родительской платы, за истёкший месяц.

3.5. Ответственным сотрудником АНО "ССП" за учёт обучающихся, получающих горячие завтраки в соответствии с настоящим Порядком, ежемесячно составляется Акт о расходовании денежных средств (затратах) АНО "ССП" на обеспечение гашения сумм родительской платы за горячий завтрак, который подписывается уполномоченными представителями АНО "ССП" и образовательной организацией.